

## I.I.S. "E. MATTEI" - CASTROVILLARI

LICEO SCIENTIFICO "E. Mattei" - I.T.C.G. "Pitagora-Calvosa"

87012 CASTROVILLARI (CS) tel. 0981 1989913 - fax 0981 491864

[www.liceomattei.gov.it](http://www.liceomattei.gov.it) [csis079003@pec.istruzione.it](mailto:csis079003@pec.istruzione.it) [csis079003@istruzione.it](mailto:csis079003@istruzione.it)

Prot. n. 586/A59, 06 Ottobre 2017

Publicata su: <http://www.liceomattei.gov.it/>

Alla cortese attenzione

Spett.le	UBI Banca SpA Corso G. Garibaldi, 79/83 – 87012 CASTROVILLARI
“ “	Banca Monte dei Paschi di Siena SpA (MPS) Corso Garibaldi, 2 – 87012 CASTROVILLARI
“ “	Banca Nazionale del Lavoro Spa (BNL) Corso Calabria - 87012 CASTROVILLARI
“ “	Banca Popolare del Mezzogiorno SpA Corso Calabria – 87012 CASTROVILLARI
“ “	Credito Emiliano SpA (Credem) Via Umberto Caldora – 87012 CASTROVILLARI
“ “	Unicredit SpA Corso Garibaldi, 16 – 87012 CASTROVILLARI
	ALBO ON LINE <a href="http://www.liceomattei.gov.it/">http://www.liceomattei.gov.it/</a>

Copia per  
ATTI

### INVITO a GARA

per la stipula di convenzione per servizio di cassa

**periodo 01/01/2018 – 31/12/2021**

Codice Identificativo di gara (CIG) **Z5220315D0**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa a decorrere dal 1° gennaio 2018;

VISTO l'art. 125, comma 10, lettera C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

VISTO l'art. 16 del D.l. 1° febbraio 2001, n. 144;

VISTA la nota MIUR prot. 0009834 DEL 20/12/2013

### INVITA

le aziende in indirizzo a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in **Via della Querce s.n.c. – 87012 Castrovillari (CS), entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 23 Ottobre 2017.**

**Modalità di presentazione dell'offerta:** l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione della gara, in plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e così strutturate:

**Busta n. 1** "Gara per il servizio di cassa – Documentazione Amministrativa";

**Busta n. 2** "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Tecnica";

**Busta n. 3** "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Economica".

### **Contenuto Documentazione amministrativa (busta n. 1)**

La Busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce da legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
  - a) di non trovarsi, né di essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lettera a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
  - b) non aver commesso gravi negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione Italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs. 163/2006;
  - e) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione Italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - f) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
  - g) di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  - h) l'assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
  - i) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
  - j) di aver preso visione del Capitolato Tecnico (*allegato 2*) e dello schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa (*allegato 1*) e di accettarli senza riserva alcuna.

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

### **Offerta Tecnica ed Economica (busta n. 2 – busta n. 3)**

L'Offerta Tecnica e l'offerta Economica devono compilare nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3-Dichiarazione di Offerta Tecnica e all'allegato 4-Dichiarazione di Offerta Economica del presente bando, con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e/o allegato 4).

La convenzione avrà durata quadriennale.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 del D.L. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (*allegato 2*).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa Istituzione Scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'Istituzione stessa.

Il giorno **23 Ottobre 2017 alle ore 12.00** si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte.

La Commissione Tecnica predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale Istituto di Credito avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni, salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato ed ai contro-interessati.

#### Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, gli Assistenti Amministrativi ed i soggetti componenti la Commissione Tecnica.
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, redatti in applicazione del Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001:

#### **DOCUMENTO UNICO - Nota MIUR prot. 0009834 del 20/12/2013- CONTENENTE**

da pag. 03, Allegato 1 : Schema di convenzione per il servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali;  
da pag. 12, Allegato 2 : Schema di capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto;  
da pag. 23, Allegato 3 : Dichiarazione di Offerta Tecnica;  
da pag. 27, Allegato 4 : Dichiarazione di Offerta Economica.



DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Bruno Barreca